

Guía de inscripción a pregrado presencial

Oficina de Admisiones y Registro Académico

<u>;AVISO IMPORTANTE!</u>

Cualquier inconsistencia en la información consignada en el formulario de inscripción, hará que este sea ANULADO y el aspirante será descartado del proceso de admisión. Por favor, coloque mucha atención en la información que diligencia dentro del formulario.

Solo podrá diligenciar y pagar el formulario de inscripción en las fechas establecidas en el calendario de admisiones de cada convocatoria de pregradopresencial, ni antes, ni después.

Antes de diligenciar y pagar el formulario de inscripción, el aspirante deberá verificar las condiciones de la convocatoria ya que bajo ningún motivo se hará devolución de dinero por errores cometidos en el proceso de inscripción.

¡Recuerde!

La Universidad de Caldas no hace reembolso de los dineros consignados por concepto de pines y derechos de inscripción.

<u>;POR FAVOR LEER LA GUÍA HASTA EL FINAL, AQUÍ SE RESUELVEN</u> <u>MUCHAS DUDAS QUE PUEDA TENER!</u>





Tabla	de	contenic	lo	
		~		

Téri	minos y Condiciones para la inscripción	3
Paso	os para la inscripción del aspirante	5
1.	Enlace para ingresar al formulario	5
2.	Registro de datos en el formulario de inscripción	5
	Grado académico.	7
	Ciclo Admisión	7
	Programa académico	7
	Plan académico	8
	Tipo de admisión	8
	a. Comunidades Indígenas	9
	b. Comunidades Afrodescendientes	9
	c. Ciclo complementario	10
	d. Bachilleres provenientes de colegios ubicados en municipios de difícil acceso o con problemas de orden público	. 10
	e. Andrés Bello	11
	f. Bachilleres Víctimas del conflicto armado	11
	g. Mejores Bachilleres	11
	Sede de inscripción	12
4.	Autorización de tratamiento protección de datos personales	13
5.	Datos básicos	14
	Datos de contacto	16
	Datos Académicos.	17
	a. Validante o aspirante extranjero	18
	b. Si no encuentra su colegio en la lista	19
	c. Segunda opción	20
	d. SNP (ICFES – Saber 11) solicitante	20
	Anexo y Preguntas Adicionales	21
	a. Casilla discapacidad	21
	Botón Presentar:	21
	Formulario enviado correctamente	22
6.	Recibo de pago	22
	a. Impresión de recibo de pago	24





Términos y Condiciones para la inscripción

CONVOCATORIA PREGRADO PRESENCIAL

- 1. Recuerde que sólo puede comprar y diligenciar un único formulario de admisión. En caso de que un aspirante adquiera y diligencie más de un formulario, sólo se tomará el primero que diligenció y los demás serán anulados.
- 2. En el formulario no se pide registrar los resultados de la prueba de estado ICFES, solo debe registrar el código SNP que dicha entidad le asigna a quienes presentan la prueba, el cual puede ser consultado en el desprendible del examen o en la citación y lo visualiza con la nomenclatura AC o VG seguido de diez o doce dígitos. Es de suma importancia que digite correctamente el código SNP, ya que con esta información se hace el cálculo del ponderado para la admisión; en el caso de no corresponder se anulará su proceso de inscripción.
- 3. Después de presentar el formulario no podrá hacer ninguna corrección, por tanto, asegúrese de que toda la información esté debidamente diligenciada.
- 4. Antes de diligenciar y pagar el formulario de inscripción, el aspirante deberá verificar las condiciones de la convocatoria ya que bajo ningún motivo se hará devolución de dinero por errores cometidos en el proceso de inscripción. Recuerde: la Universidad de Caldas no hace reembolso de los dineros consignados por concepto de pines v derechos de inscripción.
- 5. Cualquier inconsistencia en la información consignada en el formulario de inscripción, hará que este sea ANULADO y el aspirante será descartado del proceso de admisión. Por favor, coloque mucha atención en la información que diligencia dentro del formulario. Solo participaran en el proceso los formularios que estén presentados- finalizados en estado POSTED, los demás quedan por fuera del proceso de selección.
- 6. Solo podrá diligenciar y pagar el formulario en las fechas establecidas en el calendario de admisiones, ni antes ni después.
- 7. Aspirante recuerde que no se admiten pagos en corresponsales bancarios, ni transferencias electrónicas Daviplata, Nequi o Similar, ni consignaciones a otras cuentas de la Universidad de Caldas, solo serán tomados en cuenta para el proceso de selección los formularios cancelados directamente en el Banco Davivienda con el recibo de pago generado por el sistema o los pagos realizados por el botón de «pago en línea PSE» del aplicativo de inscripción de la Universidad de Caldas.
- 8. La publicación de los listados de admisión únicamente relaciona la información de aquellos aspirantes que tienen la oportunidad de formalizar la aceptación de un cupo en la Universidad de Caldas y en ningún momento ello implica un derecho adquirido sobre dicho cupo.

El otorgamiento del cupo se formaliza al momento en que el admitido completa el proceso de matrícula (financiera y académica).





- 9. Para los aspirantes especiales que reclaman el formulario de manera gratuita, este no podrá ser vendido ni cedido a otra persona, ya que desde el momento de su solicitud queda registrado con el nombre y cédula de la persona quien lo solicita.
- 10. A todo aspirante especial que al momento de la inscripción no presente el documento exigido para demostrar su condición especial se le anulará el formulario y no podrá participar en el proceso de selección.
- 11. <u>Todos los aspirantes deberán cancelar el valor del formulario en las fechas establecidas</u> en el calendario de admisiones, de no realizarlo y en caso de ser admitido NO podrá continuar el proceso de matrícula.





Pasos para la inscripción del aspirante

1. Enlace para ingresar al formulario.

Ingrese al sistema desde el siguiente enlace:

¡AQUÍ FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN!

2. Registro de datos en el formulario de inscripción

Registrar los siguientes datos:

En caso de que no aparezca el formulario de registro de usuario, ingrese nuevamente al enlace anterior hasta que muestre en la imagen de abajo.

Si es estudiante activo de la Universidad de Caldas, por ni ningún motivo realice la inscripción en su perfil como estudiante.

<u>NOTA</u>: si ya había realizado la inscripción en una convocatoria anterior y recuerda el usuario y contraseña puede diligenciar el formulario con estos mismos datos en el link:

https://campus.ucaldas.edu.co/psp/cs92prod/?cmd=login&languageCd=ESP&.

De lo contrario cree un nuevo usuario, según los siguientes pasos:

- **1.** Usuario: digite su número de documento de identidad (sugerencia)
- 2. Contraseña: digite su número de documento de identidad (sugerencia)
- **3.** Confirmar contraseña: La misma contraseña ingresada en el paso anterior.
- 4. Correo-E: Registre un correo electrónico personal.
- 5. Confirmar correo-E
- 6. Nombre: Ingrese los nombres completos. Todo en mayúscula y sin tildes.
- 7. Apellido: Ingrese los apellidos completos. Todo en mayúscula y sin tildes.

Es importante que anote el usuario y contraseña en un lugar que recuerde ya que estos se utilizaran en todo el proceso de admisión.



	VICERRECTORÍA ACADÉMICA
	ANNI SUNTON SUNTON
	Creación de Usuario
Usuario	
Contraseña	
Confirmar Contraseña	
Correo-E	
Confirmar Correo-E	
Nombre	
Apellidos	
	Crear

Una vez haya accedido el **sistema lo redireccionará al formulario de admisión**, **debeesperar unos segundos** hasta que el sistema cargue

	Cracle PeopleSoft lo	ngo		
User ID: Password:	mosorio	Select a Language: English Danak Français Italiano Nederlands Polski Suomi Suomi Suomi Daci Vel To To to dai	Español Deutsch Français du Canada Magyar Norsk Portugués Svenska Tr. D C	Aparece por unos segundos este mensaje. Por favor esperar a que lo redireccione al formulario de admisión

Aparecen los Términos de Uso el cual debe leer y aceptar y continuar

		i La M	1011	0
lenú 🖯				
iscar:	Términos de Uso			
Autosendo Formularia Admisión Gestén Documental Impresión Recibo Cambio de Contraseña	<form></form>			



Grado académico.

Seleccionar la lupa de Grado Académico v seleccionar Pregrado

		Thisseeline	1.0		en 1000					
P Solicitud	Institución	Grado Académico	Estado	nero 4 1-206	Oncion	UITIO Are				
00029265	UCALD	PREG	SAVED	Ň	Editar					
0074549	UCALD	PREG	POSTE	D	Vér	C				
						Consultar (Grado Académi	со		24
rear Solicitu	d Nueva					Institución Aca	adémica:	UCALD		
nstitución	*Grado Académico	*Ciclo Admisión	*Programa Académico	*Plan Académic	1° 0	Grado Acadér	nico: 🛛 = 🗸		~	
JCALD	0	0	10		0	Descripción:	Comiena	za por 🗸		
						Grado Académ Doctorado Especializ Maestría	ico Descripción Doctorado Especializacion Maestría	nes		
						Pregrado Tec-ProEso	Pregrado Técnico Tecnôl	Iono Prof. Esp.		
						ice ridesp	Technol Technol	logo i for cop		

Ciclo Admisión.

Seleccionar la lupa del ciclo de admisión <a>
 y luego seleccione el periodo de la convocatoria actual

nstitución	*Grado Académico	*Ciclo Admisión	*Programa Académico	*Plan Académico	*Tipo Admisión	
ICALD	PREG Q	Q	Q	٩	٩	
Crear	Solicitud					Consultar Ciclo Admisión
						Ayuda
						Cancelar
						Ver 100 Primero 🕢 1 de 1 🛞 Último
						Ciclo Lectivo Descripción
						1850 2024-2

Programa académico.

Seleccione la lupa del Programa Académico 🔍 y luego seleccione el Programa Académico al que aspira ingresar (Solo estarán activos los programas que se ofertan por convocatoria).

Para el caso del Municipio de La Dorada los programas de pregrado presencial activos son: Ingeniería Agronómica e Ingeniería de Alimentos.





	Line O					Consultar Pr	ograma Ac	adémico		D
Solicitudes Act	Importar Invalies	ite: Solo realizar un Pertonaliza	a solicitud de ad $r = \left(\frac{1}{2} \right)$ Prin	imisión por grado nero 🕢 1-2 de	académi z + Ul	Institución Acad Grado Académi Ciclo Admisión Programa Acad	émica co: émico: Comi	UV P1 18 Inza por V	CALD REG 350	
Nº Solicitud	Institución	Grado Académico	Estado		Opcione	Descripción:	Comi	enza por 🕶		
00029265	UCALD	PREG	SAVED		Editar	-		-	21 - N	
00074549	UCALD	PREG	POSTE	o I	Ver	Consultar	Borrar	Cancelar	Consulta Básica	
	AND COLORS					Resultados B	úsqueda			
Crear Solicitud	Nueva		122000000			Vet 100	Prime	ro 🕢 1-23 o	23 🚯 Último	
Institución	Académico	*Ciclo Admisión	Académico	*Plan Académico	8 STR	Programa Acadé	mico Descripc	ión		
UCALD	PREG Q	1850 Q	0		a	001	ARTES	PLASTICAS	_	
		1			Contraction of the local distribution of the	007	LIC EN 1	USICA	22202	
Crear S	Solicitud					021	LICENO	TENGIAS SOC	CIALES	
						022	ENCERT	ENGUAS MU	DERINAS	
						025	LIC EN E	IL OSOFIA VI	ETRAS	
						025	TRAPAL	O SOCIAL	CINNS	
						027	DESARE	OLLO FAMILI	AR	
						050	INGENIE	RIAAGRONÓ	MICA	
						051	DERECH	10		
						052	MEDICIT	(A		a
						053	MEDICIP	A VETER Y Z	OOTE	Seleccion el
						060	GEOLO	3IA	A CONTRACTOR OF A CONTRACTOR OFTA CONTRACTOR O	- programa al
						080	INGENIE	RIA DE ALIME	ENTOS	- programa ar
						170	ING EN	SISTEMAS Y (COMPUTACIÓN	que aspira
						171	BIOLOG	America		in erestingen and
						205	ANTROP	POLOGIA		
						205	SOCIOL	OGIA		
						201	MAEST	O EN MUSIC		
						202	INCENT	DUC DRICK	0000 × 000	
						307	UC EN C	VENCIAS NAT	TIRALES	
						398	LICENT	RTESESCEN	ICAS	

Plan académico.

Seleccione la lupa del plan académico 🔍 y seleccione el plan que automáticamente carga el sistema

	Solicitud en Lín	iea de Ejemplo	A : 0
Klorei I Docari Salari Adosentolo Cambio de Contrasella	Pigina Inicio Alimnee Relicituriles Actualies Prosponsion (13) Primero 14 (1601.) Prisonale Actualies Presonalizar (13) Primero 14 (1601.) Exaste Presonalizar (13) Primero 14 (1601.) Presonalizar (15) Primero 14 (1601	Consultar Plan Académico * Institución Académica U ⁽ Araste pínaver) Cita Adaisión 1770 Program Académico 024 Plan Académico Comienza por J Descrición: Comienza por	

Tipo de admisión

Seleccione la lupa del tipo de admisión 🤍 y luego seleccione el tipo de admisión al cual usted aplica, antes de seleccionar puede revisar los tipos de aspirantes:





ASPIRANTES REGULARES: son los aspirantes que cumplen con los requisitos de admisión aprobados por la Universidad y que no ostentan ninguna condición social o académica especial.

ASPIRANTES ESPECIALES: son aquellos que se identifican por una de las siguientes condiciones particulares, ya sea de carácter académico o social, para los cuales la Universidad ofrece un tratamiento especial en el proceso de admisión:

a. Comunidades Indígenas

Descripción: estudiantes que pertenezcan a alguna comunidad indígena. Dichas comunidades deben encontrarse en el Registro de la Subdirección de Asuntos Indígenas del Ministerio del Interior.

Documento que debe aportar: certificación expedida por la Gobernación Indígena del Resguardo y copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior en la cual se valide al Gobernador del mismo y haga constar que la comunidad se encuentra inscrita en el Registro de la Subdirección de Asuntos Indígenas de la Dirección de Etnias de dicho Ministerio (Art.9, lit. c. Acuerdo 049/07 del Consejo Académico).

<u>El formulario para esta condición especial es gratuito, por tanto, no se le generará</u> <u>ningún recibo de pago de inscripción.</u>

ESTA CONDICIÓN EXIGE CARGA DE LOS DOCUMENTOS QUE LA DEMUESTRE PARA LA INSCRIPCIÓN, TENGA EN CUENTA QUE DEBE CARGAR LOS DOS CERTIFICADOS UN SOLO ARCHIVO PDF, SI NO CARGA AMBOS DOCUMENTOS SU SOLICITUD SERÁ RECHAZADA. (punto 15)

b. Comunidades Afrodescendientes

Descripción: aspirantes que pertenezcan a comunidades afrodescendientes. Dichas comunidades deberán encontrarse registradas ante la Dirección de Asuntos para Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras del Ministerio del Interior.

Documento que debe aportar: el aspirante seleccionado debe aportar certificación expedida por el Ministerio Interior (Art.9, lit. d. Acuerdo 049/07 del Consejo Académico).

<u>El formulario para esta condición especial es gratuito, por tanto, no se le generará</u> <u>ningún recibo de pago de inscripción.</u>

ESTA CONDICIÓN EXIGE CARGA DEL DOCUMENTO QUE LA DEMUESTRE PARA LA INSCRIPCIÓN, SI NO CARGA ESTE DOCUMENTO SU SOLICITUD SERÁ RECHAZADA. (Punto 15)





Descripción: aspirantes que provengan de Escuelas Normales Superiores y que hayan cursadogrados doce y trece.

Beneficio: la Universidad otorga dos (2) cupos por programa académico presencialde licenciaturas.

Documento que debe aportar: certificado expedido por la Institución de Educación Mediadonde realizó los estudios. (Art.9, lit. e. Acuerdo 049/07 del Consejo Académico).

ESTA CONDICIÓN EXIGE CARGA DEL DOCUMENTO QUE LA DEMUESTRE PARA LA INSCRIPCIÓN, SI NO CARGA ESTE DOCUMENTO SU SOLICITUD SERÁ RECHAZADA. (Punto 15)

d. Bachilleres provenientes de colegios ubicados en municipios de difícil acceso o con problemas de orden público

Descripción: aspirantes que procedan de municipios que se consideren de difícil acceso o posean problemas de orden público, certificado por la entidad estatal competente.

Documento que debe aportar: Para el caso de los aspirantes provenientes de colegios ubicados en municipios de difícil acceso, deberá anexar un acto administrativo con vigencia nomayor a un año, expedido por el gobernador o alcalde de cada entidad territorial, o su **delegado***, donde se determine dicha situación.

Para el caso de los aspirantes provenientes de colegios ubicados en municipios con problemasde orden público, es necesario que se allegue un certificado del alcalde, o su **delegado***, dondese indique esta situación. Al grupo de los aspirantes que acrediten cualquiera de estas dos condiciones se le otorgará un (1) cupo por Programa en cada convocatoria.

* La delegación para emitir dichas certificaciones deberá estar refrendada mediante acto administrativo de la Alcaldía o Gobernación respectiva.

Nota: se reitera a los aspirantes que inicien su proceso de admisión bajo la condición especial de provenir de colegios ubicados en municipios de difícil acceso, que la condición se aplica única y exclusivamente a los municipios y no a otras divisiones territoriales. Por lo descrito, siaporta la certificación de una división territorial que no sea un municipio no será tenida en cuenta.

ESTA CONDICIÓN EXIGE CARGA DEL DOCUMENTO QUE LA DEMUESTRE PARA LA INSCRIPCIÓN, SI NO CARGA ESTE DOCUMENTO SU SOLICITUD SERÁ RECHAZADA. (Punto 15)





e. Andrés Bello

Descripción: se refiere a aquellos aspirantes que hayan obtenido puntajes altos en los exámenes de Estado de la Educación Media, ICFES SABER 11 y que se encuentren clasificados en los niveles 1, 2 y 3 del Sisbén en cada uno de los departamentos del país.

VICERRECTORÍA ACADÉMICA

Documento que debe aportar: Para hacer uso de esta condición deberá demostrarla mediante diploma expedido por el Ministerio de Educación Nacional, la respectiva resolucióny la certificación de Sisbén.

ESTA CONDICIÓN NO HACE REFERENCIA A LOS GRADUADOS DEL COLEGIO ANDRÉS BELLO SINO A LA DISTINCIÓN OTORGADA POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL: "ANDRÉS BELLO".

ESTA CONDICIÓN EXIGE CARGA DE LOS DOCUMENTOS QUE LA DEMUESTRE PARA LA INSCRIPCIÓN, SI NO CARGA ESTOS DOCUMENTOS SUSOLICITUD SERÁ RECHAZADA. (Punto 15)

f. Bachilleres Víctimas del conflicto armado

Descripción: personas se han sido obligadas a abandonar sus hogares repentina o inesperadamente como resultado de conflicto armado interno o violación sistemática de los derechos humanos.

Documento que debe aportar: esta condición se demostrará mediante certificación expedidapor la Unidad para la Atención y Reparación Integral de las Víctimas o quien haga sus veces. Solo serán aspirantes especiales aquellas personas que sean reconocidas como víctimas del conflicto armado por los hechos victimizantes contemplados en la Ley 1448 de 2011.

<u>El formulario para esta condición especial es gratuito, por tanto, no se le generará</u> ningún recibo de pago de inscripción.

ESTA CONDICIÓN EXIGE CARGA DEL DOCUMENTO QUE LA DEMUESTRE PARA LA INSCRIPCIÓN, SI NO CARGA ESTE DOCUMENTO SU SOLICITUD SERÁ RECHAZADA. (Punto 15)

g. Mejores Bachilleres

Descripción: Aspirantes que ostentan la distinción de **Mejor Bachiller** otorgadas por instituciones educativas de **carácter público**, la cual no deberá superar dos (2) años de expedición, al momento de la inscripción.

Documento que debe aportar: esta condición se demostrará mediante Resolución expedida por el Consejo Directivo del respectivo plantel educativo o quien haga sus veces.

Por ningún motivo se podrá realizar la inscripción bajo esta condición si no tiene ya el





documento que lo acredita como Mejor Bachiller, ya que no se aceptaran certificados ni documentos diferentes a la Resolución y/o acto administrativo.

<u>El formulario para esta condición especial es gratuito, por tanto, no se le generará ningún recibo de pago de inscripción.</u>

ESTA CONDICIÓN EXIGE CARGA DEL DOCUMENTO QUE LA DEMUESTRE PARA LA INSCRIPCIÓN, SI NO CARGA ESTE DOCUMENTO SU SOLICITUD SERÁ RECHAZADA. (Punto 15)

		Persona	aitzar I	100	Pnn	nuto 4	1-2 de 2	* UI	Consultar Tino A	Amieión	S			
N* Solicitud	Institución	Grado Académ	iico	E	stado		Of	ciohi	Consultar Tipo A	amision				112
00029265	UCALD	PREG		\$	BAVED		E	ditar	Institución Acadómic	can:	U	CALD		
00074549	UCALD	PREG		F	OSTE	D		Ver	Grado Académico:	(1000)	P	REG		
Crear Solicitu	d Nueva								Tipo Admisión:	Comis	nza por 🗸			
Institución	*Grado Aradémiro	*Ciclo Admisión	1	*Progra	ona	*Plan Ac	adémico	•n	Descripción Corta:	Comie	nza por 🗸			
UCALD	PREG Q	1850	a	024	a	414	a			C	Consider	-	- Diala	
									Vier 100 Tipo Admisión Descri 002 CICLI 003 COM 004 ANDR 006 COM 007 ASPIE 013 VICTII 014 MUN 015 VICTII 016 COM 017 MEJO 018 VICTII 019 MEJO 032 ASPIE	IPCIÓN D COMPLE UNIDAD A IES BELLU UNIDAD IN TAANTE RE CIPIO DIF MAS CON IR BACHIL R BACHIL R BACHIL R BACHIL	Primero EMENTARIO FRODESCEN D DIGENA COULAR PRE IGIL ACCEST FLICTO ARM LER DPTO C LER MZL RE NY TRAB OF	ADIENTE SGRADO D CALDAS ESTO PAÍS FI UCAL	Descripción Comp CICLO COMP AFRODESCE ANDRES BEL INDIGENÁ REGULAR DIF ACCESO VIC CONFL M BAC CALD M BAC MZL ASPTRABOFI	Elija la opción que correspond

IMPORTANTE ASPIRANTE ESPECIALES: Si el aspirante/admitido, no demuestra por medio de la documentación exigida la condición especial con la que se inscribió, esto ocasionará perdida del cupo.

Sede de inscripción.

Seleccione la sede "Manizales" o "Dorada", según el caso y el programa (Imagen 9).

Institución *Grado Académico		*Ciclo Adm	*Progra Acadér	ama nico	*Plan Académico		*Tipo Admisión		Sede		
UCALD	PREG Q	1820	Q	050	Q	591	Q	007		DORADA	a





Seleccione el botón Crear solicitud

šolicituites Atrimo Solicituites Actuales 84 Solicituites Instituc	Personaliz										
Solicituites Actuales	Personalit	जन्म । स्त्री									
N ⁴ Selicited Institut	Personalit	41123									
	ón Giado Aca	ar (ternico	Pri	mero 🤹 1 de ' Estado	E (8	Uttimo					
Crear Solicited Neeva											
Institución Grade Académic	*Ciclo Admisión	Progr	ana nico	*Flan Académic	0	'Tipo Admi	inión				
UCALD PREG Q	1779 Q	024	0,	561	Q	006	Q				
Creat Salicitud	Select	ione	cr	ear solici	tu	ıd					
and a second sec	Crear Solicitud Nuevo Institucion ^C Grade Academic UCALD PREG Q Crear Solicitud	Crear Solicited Nueva Institución ^C Grado Académico ^C Ciclo Adminión UCALD PREG Q 1777) Q Crear Solicitud Selecci	Crear Solicitud Nuevos Institución ^{**} Crado Académica **Ciclo Admisión ** VCALD PREG Q 1777 Q 024 Crear Solicitud Seleccione	Crear Solicitud Nuevo Institución ^V Grado Académico ^V Cicio Admisión ^V Programa Académico UCALD PREG Q 1777 Q 924 Q Crear Solicitud Seleccione cre	Crear Solicitad Naveys Instrución ² Grado Académico ² Cletis Admisión ³ Programs ³ Plan Académico UCALD PREG Q 1777 Q 124 Q 531 Crear Solicitad Seleccione crear solici	Crear Solicited Nueva Instruction ⁴ Grado Nastruction ⁴ Grado NCRLD PREG Q 17779 Q 024 Q 691 Q Crear Solicitud Seleccione crear solicitu	Crear Solicited Nuevas Instruction ¹ Grado Maddinico ¹ Clicko Admirsión ¹ Programa Académico ¹ Filan Académico ¹ Tipo Adm UCALD PREC Q 17773 Q 024 Q 551 Q 006 Crear Solicitud Seleccione crear solicitud	Crear Solicitad Nuevas Instrución ² Grado Académico ⁴ Plan Académico ¹⁷ Tapo Adminión UCALD PREC Q 17773 Q 024 Q 561 Q 006 Q Crear Solicitud Seleccione crear solicitud	Crear Solicitad Navevs Instruction Crade Académico 'Clicio Admisión 'Programa Académico 'Plan Académico 'Topo Admisión UCRLD PREC Q 1777 Q 024 Q 831 Q 006 Q Crear Solicitud Seleccione crear solicitud	Crear Solicitad Naveva Instruction Crade Crear Solicitad Academica Club Admission Programs Plan Académica Trae Admission UCRLD PREG Q 17770 Q 124 Q 501 Q 006 Q Crear Solicitad Seleccione crear solicitad	Crear Solicitad Naveys Instruction Crade Académico Club Admilatón Programa Plan Académico Trajo Admilatón UCRLD PREG Q 17770 Q 024 Q 551 Q 006 Q Crear Solicitud Seleccione crear solicitud

3. Obligaciones del Usuario: Leer las obligaciones del usuario y aceptar los términos y continuar

	Solicitud en Línea de Ejemplo	â (
anŭ E		Local Control
	Obligaciones del Usuerlo	
B Astraancióe Cantole di Dentraceña	 1) A largensar al bilin vet la applicative entities term to subligative term means to supported ere sub adar soft ere sons a. Le	
	El Acepto les términos del contrato	
	Seleccione Acepto los términos del contrato Seleccione continuar	

4. Autorización de tratamiento protección de datos personales

Marcar si o no y continuar. Si desea puede leer el documento completo en el enlace que allí aparece







5. Datos básicos.

Diligenciar los datos básicos del aspirante TODOS LOS DATOS SON OBLIGATORIOS cuando apliquen

<	Solicitud en Línea de E	jemplo 🏫	:	0
Menú E Buscart	Datos Básicos 🕒 Datos Contado 🕑 Contado Emergencia 🕨 Da	tos Acad 🗵 Oto 🗵 Presentar		
 Adosencio Cambio de Contraseña 	Datos Básicos Nombre Santiago Segando Nombre Pamer Apelido Parez Segando Apelido Quierrez: Género Hombia Fecha Iacimiento (0005/2000 (s) País Nacimiento (0005/2000 (s) País Nacimiento (17001 Q) MANIZALES País Documento (001 Q) MANIZALES País Documento (001 Q) Doc Menididal (163398/3754 Ciudad Expedición (17001 Q) MANIZALES Fecha Expedición (2005/20118) (s) Estado Civil Ro Consta	Registre los datos completos con nombres y apellidos. Utilice las lupas que están resaltadas para realizar las búsquedas		
	Datos Serv Militar			
	Libreta Máltar Cancelar Guardar Paso Siguiente			

Ejemplo de búsqueda con las Lupas, País Nacimiento

En la siguiente figura podrá visualizar como se busca una ciudad o municipio en el campo ciudad expedición del documento de identidad, en el campo Descripción digite el nombre de su municipio y luego consultar.

Formulario Admisión		Formulario de Admisión	A : 0
Henő 🖃 Buscar:	Datos Básicos 🕒 Datos Contado	Consultar Pais Nacimiento × País <u>Comienca per v</u> Describción <u>Comienza per v</u> colombia <u>Consultar y orprima</u>	161
Adresarvoo - Financas dol Gampue - Adresardo Formulano de Adresalo Dambio de Contraseño.	Datos Básicos Hombre Masta Segundo Kombre Primer Apeliido (Scono Segundo Apeliido (Martínez Génerio Humbri Feche Racimento (4005/41 País Hacimiento (2000) Depto: Nacimiento (2000) Depto: Nacimiento (2000) Depto: Nacimiento (2000) Depto: Nacimiento (2000) Depto: Macimiento (2000) Doc Identidad (2000) Doc Identidad (2000) Doc Identidad (2000) Doc Identidad (2000) Estado Chill Boltero Datos Serv Militar	Consultar Bornar Consultar Resultados Búsqueda Ver 100 Parnera Consultar Ver 100 Parnera O tempo Vala Descripción Seleccione el País Consultado Col: Cotombia Seleccione el País Consultado	



Consu	ltar Lugar	de Expedición	ACADÉMICA	IA	2
Ciudad: Descripc Consi	Comien ión Comien ultar E	za por 🗸 za por 🗸 Manizales Iorrar Cancelar	Consulta Básica	Digite el nombre de la ciudad solo en el campo	Ayuda
Resulta	dos Búsqu	ueda		descripción.	
Ver 100 F	Primero 🕚	1 de 1 🜔 Último			
Estado	Ciudad	Descripción			
47	17001	Manizales			

<u>NOTA: SI EL NOMBRE DE LA CIUDAD TIENE TILDE DEBE COLOCARLA PARA</u> <u>QUE EL SISTEMA LO RECONOZCA.</u>

a. Seleccione paso siguiente.

Si da clic en guardar no hay problema, el sistema lo redireccionara al primer formulario, NO diligencie de nuevo los pasos de grado académico, ciclo de admisión, etc...., ya que estaría creando una nueva solicitud y el sistema solo tomará en cuanta la primera solicitud, así que debe seleccione el botón **Editar**

<					So	licitud en Li	inea de	Ejemj	plo	â	ł	0
Menú	Θ											
Buscar:		Página Inicio Alu Solicitudes Ac	mno tuales									
Cambio de Contraseña				Personaliza	r 12 Pri	mero 🚯 1 de 1	Útimo.					
		N* Solicitud	Institución	Grado Acadêmico	Estado	0;	sciones					
		00025220	UCALD	PREG	SAVED		Editar	Sele	eccione Editar			
		Crear Solicitor	d Nueva				Ver					
		Institución	*Grado Académico	*Ciclo Admisión	*Programa Académico	*Plan Académico	*Tipo Adm	isión	SOLO SE DILIGENCIA UNA			
NO		UCALD	Q	a	Q	٩		Q	VEZ			
		Creat	Solicitud									



SV	DAD DE	
and a	VI.	Z
ž .		DA
2	3	S
		00

< <	Solicitud en Linea de Ejemplo	â : Ø
Menú 🗩	Datos Básicos 🕑 Datos Contacto 🗈 Contacto Emergencia 🗈 Datos Acad 🕑 Otro 🕨 Presentar	
› Autosencio Cambio de Contraseña Cambio de Contraseña	Datos Básicos Nembre Segundo Nembre Primer Apelildo Perez Primer Apelildo Perez Segundo Aquelido cuterrez Género Hombre Género Hombre ~ Fecha Nacimiento 002052000 Ità País Hacimiento 002052000 Ità Depte. Nacimiento 002052000 Ità Depte. Nacimiento 002052000 Ità Depte. Nacimiento 177 Q. CALDAS Ciudad Nacimiento 177 Q. CALDAS Ciudad Nacimiento 177 Q. CALDAS Ciudad Nacimiento 17001 Q. MANIZALES País Doc Montidad [CC] Q. Doc Montidad [1053986754 Ciudad Expedición 17001 Ciudad Expedición 120052018 Ità Estado Civil No Consta ~	
	Dotos Serv Militar Librets Militar Cancelar Caucelar Cauc	

Datos de contacto.

Registre los datos de contacto, mediante las lupas le panite consultar los datos a registrar.

<	Solicitud en Línea de Ejemplo	ĉ	1	0
Menù E Buscar:	Datos Básicos 🗈 Datos Contacto 🗈 Contacto Emergencia 🗈 Datos Acad 🗈 Oto 🗈 Presentar			
Autoservido Cambio de Contraseña	Dirección Permarente Pais COL Q. Colombia Departamento 177 Q. CHLDAS Município (17001 Q. MANIZALES Dirección Carrea 7 # 10 - 20 Datos Teléfono y Correa E Tel Particutar (5759999 Teléfono Móvel (329588888 Corre E Personal santago@gmail.com)			
	Paso Anterior Cancelar Guardar Paso Sigurente Una Vez dilligenciado los datos Seleccione Paso Siguiente			

Datos acudiente. Ingrese los datos de su acudiente o contacto de emergencia.

Nombre Contacto			
Deleción		~	
Relacion			
Nivel de Estudios	~		
letono Acudiente			
Teléfono Principal			
Teléfono Móvil			
Correo-E Personal			





VICERRECTORÍA Académica

Datos Académicos.

Ingrese los datos del colegio donde se graduó Las lupas \bigcirc lepermite visualizar los datos a registrar, si desea escoger una segunda opción, entre los programas que se ofertan para esta opción.

4	Solicitud en Línea de Eje	mplo 🏫 🗄	0
Manif Restart Autosofutio	Data Bances III Data Contarto III Contarto Emergancia III biolo Ottorio Institución Academica	ALINE D City. D Presentar	
Carries in Contraste	Oppertaments 12 Opertaments 12 Opertam	Registre los datos académicos. Las lupas resaltadas le permitirá visualizar los datos a registrar.	
	El Sepanda fisición Programa Académico: LIC ENTRE COOTIN Y LETINE	Segunda opción (opcional)	
	Datos EFES *WP Socialite sconstruction	Datos del ICFES O SABER 11	
	*Tope its Top prevents can be gas prevents 61/0153 *Departments can at gas presents of CES 00 02.		
	Pace Antenne Canceller Guardian Pace Diguerre	Seleccione Paso Siguiente	

Si ya es Universitario o estudio en el Sena o cualquier institución de educación superior **NO** coloque esa institución, ya que para el proceso de selección a los programas de pregrados presencial se aplica los datos del Colegio, así que debe seleccionar el colegio del que se graduóy el titulo bachiller.

Para una mejor búsqueda del colegio, puede escribir el código ICFES de la institución, en el campo **Id org externa** o en **descripción** selecciona contiene y digite una parte del nombre delcolegio.

Es importante que seleccione en ID org externa la jornada exacta en la que se graduó, esto solo para aquellos que estudiaron en colegios con varias jornadas.

timo institución Acadômica	Gudad: 05002 ID Org Externa <u>Comienza por 1</u> 31088 Descripción <u>Comienza por 1</u>	
"Departamento 05 Q "Municipio 0 Institución Académics Q C Nivet Estudios Título Q R	ID Org Externa <u>Cominera por 4</u> 31088 Desclipsúm <u>Cominera por 4</u> Consultar Borrer <u>Conceler</u> Consulta Básica	
Institución Académics Q	Consultar Consulta Básica	
Nivel Estudios	Consulta: Borrar Cancelar Consulta Básica	
Nivel Estudios	Consultar Borrar Cancelar Consulta Básica	
titulo Q R		
inturo instanta inst		
	cesultados Busqueda	
Fecha Título 🛛 🕅 V	Aer 100 Primero 🐁 1-10 de 10 👔 Ulimo	
P	Pais ID Org Externa Descripción	
ntos ICFES	COL 1216 LE ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE ABEJORRAL	
NP Solicitante C	COL 276634 C. E. R. RITA BOTERO	
C	COL 276758 C. E. R. SAN LUIS	
too de Documente con el una econoció el ICRES. 10 C	C.E.R. FEUX GARGIA RAMIREZ	
the de poculiente con el de presente el circa a c	COL 276980 C. E. R. COLA GARCIA DE GUZMAN	
	COL 277004 C. E. R. JOSE ANTONIO VILLEGAS	
Pase Antenor Cencelar	COL 277012 D. E. R. PURIMA	
	COL 31088 E. FUNDACION CELIA DUQUE DE DUQUE	
	COL 53561 LE R ZOILA DOULE BAENA	
i c	COL 63544 I. E. MANUEL CANUTO RESTREPO	
c	COL 671800 C. E. R. AURES - EL SILENCIO	
9	COL 6/1818 C. E. R. CAMPANAS	
C C	COL 85795 I E PEDRO PABLO RAMIREZ	



	Consultar ID Institución Académica	×
alos Básicos 🗈 Dalos Contecto	Departamenta: 05 Ciudad: 05002	sentar
"Departamento (5Q, "Municipio (D Institución AcadémicaQ	ID Org Externa: Comienza por ✓ Descripción: Contione: ✓ CELIA	
Nivel Estucios	Consultar Borrar Cancelar Consulta Básica Resultados Búscureda	
Fecha Titulo	Ver 100 Primeto 🕢 Ide t 🕟 Úllimo País ID Org Externa Descripción	
Fipo de Documento con el que presentó el ICFES		
Fipo de Documento con el que presentó el ICFES		
Pasu Alienti		

Señor Aspirante si su colegio es de la ciudad de Bogotá, es probable que no se encuentre en elDepartamento de Cundinamarca, sino en Bogotá D.C. es decir que debe seleccionar tanto en Departamento como en Ciudad: Bogotá D.C.

a. Validante o aspirante extranjero

Si es Validante del ICFES o Aspirante extranjero, por favor seleccione los siguientescampos:

Departamento: 11. Bogotá DCMunicipio: Bogotá DC

ID Institución Académica: 999999 o en Descripción: digite la palabra VALIDANTES







Solicitud en Línea de Ejemplo

Ultimo Institución Académica	
*Departamento 11 Q *Municipio	Q
ID Institución Académica	Consultar Municipio
Nivel Estudios Título Q Fecha Título (F)	Pais: COL Departamento: 11 Ciudad: Comienza por 🗸 Descripción: Comienza por 🗸
Datos ICFES	Consultar Borrar Cancelar Consulta Básica
*SNP Solicitante	Resultados Búsqueda Ver 100 Primero () 1-3de 3 () Último Ciudad Descripción 11001 Ecoció DES 65534 Aduanas especiales 65535 Aeropuerto el dorado

	Solicitud en Línea de Eiemplo	ĺ
	Consultar ID Institución Académica	
Datos Básicos 🗈 Datos Contacto	Departamento: 11 Ciudad: 11001 ID Org Extema Comienza por V	
Último Institución Académica	Descripción: Comienza por 🗸 VALIDANTES	
¹ Departamento 11 Q. ¹ Municipio 1 ¹ D Institución Académica Q.	Consultar Berrar Cancelar Censulta Bésica	
Nivel Estudios		
Título	Solo se pueden mostrar los 300 primeros resultados.	
	Ver 100 Primero 🕢 1-200 da 200 🕑 Último	
Fecha Título 🖪	Pais D'Org Descripción	
Datos ICFES	COL 100271 COLEGIO FILARMONICO SIMON BOLIVAR (IED)	
*SNP Solicitante *Tipo de Documento con el que presentó el ICFES *	COL 102426 CENT EDUC DIST EL PORVENIR COL 102434 CENT EDUC DIST EL PORVENIR COL 102459 CENT EDUC DIST JUANA ESCOBAR COL 102457 CENT EDUC DIST JUANA ESCOBAR COL 102457 COL 102477 COL 102474 CENT EDUC DIST EL JAPON COL 102475 COLCIGIN LA SALETTE COL 102473 COLEGIO JAIME HERIANDO GARZON FORERO (IED) COL 1024743 COLEGIO JAIME HERIANDO GARZON FORERO (IED)	
Paso Anterior Cancelat	COL 102491 CENT EDUC DIST EL JAPON COL 102533 COL DIST EDUC BAS Y MEDIA MONTEBELLO COL 102533 COL DIST EDUC BAS Y MEDIA MONTEBELLO COL 102558 CENT EDUC DIST JUANA TUBBAY COL 102590 COL ROBINTAS AL DIVINO AMOR COL 102508 CENT EDUC DIST JUANA TUBBAY COL 102500 COL R OBLATAS AL DIVINO AMOR COL 102500 COL RA OBLATAS AL DIVINO AMOR COL 102500 COL REAL DE BOGOTA COL 102510 COL REAL DE BOGOTA COL 102522 COL AGUSTIMANO CIUDAD SALITRE COL 102531 CENT EDUC DIST SAN BERNARDINO COL 102532 COL AGUSTIMANO CIUDAD SALITRE COL 102531 CENT EDUC DIST NUEVO SAN ANIDRES DE LOS ALTOS COL 102531 CENT EDUC DIST NUEVO SAN ANIDRES DE LOS ALTOS COL 102561 CENT EDUC DIST NUEVO SAN ANIDRES DE LOS ALTOS COL 102561 COL LUTERANO SAN LUCAS COL 102707 COL LUTERANO SAN LUCAS COL 102715 INST TOMAS DE IRIARTE COL 1027231 LIC CHICO CAMPESTRE COL 102749 COLECIO DIEGO MORTAÑA CUELLAR (IED) COL 102798 LIC ECOLOGICO DEL NORTA	

b. Si no encuentra su colegio en la lista

Siga la siguiente indicación:

Debe solicitar al colegio certificación firmada por el rector donde especifique código DANE, código ICFES, jornada (mañana, tarde o nocturno), naturaleza (público o privado) y género (masculino, femenino o mixto). Desde el correo institucional del colegio, se deberá enviar a





VICERRECTORÍA Académica

la Oficina de Admisiones vy Registro Académico al correo electrónico admisiones@ucaldas.edu.co, para ser ingresado en nuestra base de datos.

c. Segunda opción.

Este campo es opcional. Puede elegir como segunda opción de admisión uno de los programas que allí se despliegan.

NO DISPONIBLE PARA LA DORADA.

*	Solicitud en Línea de Eje	mplo 🏫 🗄 🎯						
Menti Autorativite Carries de Contraastie	Datos Bánces D Datos Contacto D Contacto Emerganda D batos Offenso Institución Académica "O Institución Académica 27130 Nevel Estudos (Saturdanu -) Tituto 200 Rectalier Recta Tissus (OTCIDENTO -) Rectalier Recta Tissus (OTCIDENTO -)	Registre los datos académicos. Las lupas resaltadas le permitirá visualizar los datos a registrar.						
	Programa Academoce LC 20178,00079/Y1427846 v Datos KUTS *URP Speciales scottrastrach Prope to Tocoments can el par preventó el COTS *Operativativa (can el par preventó el COTS *Operativativa Prope to Tocomento can el par preventó el COTS *Operativativativativativativativativativativ	Datos del ICFES O SABER 11						
	Pase Administ Centoria Guardar Fase Stopartite	Seleccione Paso Siguiente						

d. SNP (ICFES – Saber 11) solicitante.

El número SNP (Servicio Nacional de Pruebas) es un código que el ICFES proporciona a cadapersona que está pronta a presentar el examen de estado. Dicho número puede ser consultado de varias formas, la primera, es a través del desprendible de resultados o en la citación del examen o también por medio de la consulta de resultados en la página web del ICFES. El SNP debe ser digitado completo es decir con las letras AC o VG para los validantes del bachilleratoy los doce datos numéricos, sin espacios ni signos de puntuación, es decir, que este dato contiene 14 dígitos en total incluyendo las letras.

Este dato es de vital importancia para el proceso de selección, cualquier error en este, causa la anulación inmediata del formulario.

RECUERDE QUE PARA LOS PREGRADOS PRESENCIALES NO SE ACEPTAN RESULTADOS DE ICFES ANTES DEL AÑO 2000.

ENLACE:

CONOZCA AQUÍ EL PROCESO DE SELECCIÓN





Anexo y Preguntas Adicionales.

Registre la siguiente información de acuerdo a su condición, por ejemplo: si usted pertenece a una comunidad indígena, comunidad afrodescendiente, es víctima del conflicto o Mejor Bachiller, Andrés Bello, Ciclo Complementario y Municipio con problemas de orden público o de difícil acceso, para estos casos es necesario adjuntar el documento que certifique su condición.

		Solicitud en Línea de E	emplo 🖌 😭 🏫
Menú E Buscar:	Datos Básicos 🗈 Datos Contacto	🕨 Contacto Emergencia 🕑 Dat	os Acad 🗈 Otro 🗈 Presentar
 Autoservicio Cambio de Contraseña 	Anexos Adjunte documentos que respondan a las siguiente	os preguntas.	
	Pregunta Si pertenoce a una condición especial, 1 adjunte el documento que certifique su condición	Anexo Cargar Cargar	En caso de pertenecer a una comunidad especial por favor adjunte el documento que certifique su condición a través del botón cargar
	Preguntas Adicionales COMUNIDADES ESPECIALES Pertenece a alguna comunidad indigena o Atro	Ninguno Q.	condición a traves del boton cargai.
	Trene alguna discapacidad Trene alguna capacidad Exceptional Victomas del conflicto Aparece en el registro Único de victimas Tipo de Victima	No Aplica v	Registre la siguiente información de acuerdo a su condición.
	Paso Anterior Cancelar	Guardar Paso Siguiente	Seleccione Paso Siguiente

a. Casilla discapacidad

Si usted marcó la casilla de Discapacidad debe cargar un certificado en los términos de la Resolución 1239 de 2022 del Ministerio de Salud y Protección Social, donde se evidencie el diagnóstico relacionado con la discapacidad.

Lo anterior, con el fin de otorgar una (1) unidad al ponderado final obtenido por los aspirantes que se inscriban indicando en el formulario que tienen alguna diversidad funcional, según lo establece el Acuerdo Nro. 07 de 2023 del Consejo Académico.

Botón Presentar:

Importante seleccionar el botón **Presentar** una vez esté seguro de que el formulario quedó diligenciado correctamente, de esta manera quedará enviado, **en caso contrario el formulario de admisión no será tenido en cuenta**.





Formulario enviado correctamente

< Formulario Admisión	Formulario de Admisión	Â	:	۲
Menú 😑				
Buscar: - Autoservicio - Frianzas del Campus	Solicitudes Actuales Perconatzar (5) Primero (4) 1.2 de 2 (4) Utimo			1
 Admisiones Formulario de Admisión 	N° Solicitud Institución Grado-Académico Estado Opciones			
Cambio de Contreseña	Crear Solicitud Nueva Instaución Adademico *Creio Adminión *Program UCALD Q Q Q Crear Solicitud			
	Seleccione Aceptar			

*					Sc	licitud en L	inea de l	Ejemplo	^	1	0
Menû	۳										
Suscar:		Pàgina Inicio Alu Solicitudes Ac	imno tuales								
Cambio de Contraseña				Personaliza	r] 印 Pr	imero 🕙 1 de 1 🤅	Útimo	Verifique que hava que	dado en estado POSTE	D	
SZERINI, SIZALDEN SZERIA I		N ⁴ Soficitud	Institución	Grado Acadêmico	Estado	Or	ciones	vernique que nuju que			
		00025222	UCALD	PREG	POSTE	D	Ver	esto indica que el form	ulario ha sido enviado		
		Crear Solicitu	d Nueva					correctamente.			
		Institución	*Grado Académico	*Ciclo Admisión	*Programa Académico	*Plan Académico	*Tipo Adm	ainión i			
		UCALD	Q	٩	Q	0	Ĩ.	Q			
		Creat	Selicitud	1							

6. Recibo de pago.

Para consultar el recibo de pago ingrese a la siguiente ruta:

Ruta: Finanzas del Campus ->Impresión de cliente

Link de ingreso en caso de salir del sistema:

https://campus.ucaldas.edu.co/psp/cs92prod/?cmd=login&languageCd=ESP



Autoevaluación Institucional 2018 - 2026



A los aspirantes que se inscribieron bajo las condiciones bachilleres Víctimas del conflicto armado, Comunidades Indígenas, Comunidades Afrodescendientes y Mejores Bachilleres, el sistema no les genera recibo ya que este es gratuito, desde que cumplan con losrequisitos.

En caso de que no salga el recibo automáticamente y salga el aviso de la imagen de abajo, declic en aceptar, digite su número de documento de identidad en el campo **Doc identidad** y luego buscar.

Buscar un Val	or	
Criterios de	e Búsqueda	
Inidad Negocio:	Comienza por ∽ UC	All
);	Comienza por 🗸	Mensaje
oc Identidad;	Comienza por 🗸	
° Referencia:	Comienza por 🗸	Usuario sin ID
		El programa PeopleCode ha ejecutado una sentencia Error que ha generado este mensaje.
Buscar	Borrar Búsqueda B	ási Acep

Мели	Ξ										
Buscar:	<u>ا ھ</u>	Impresión de Cliente									
 Autoservicio Finanzas del Campus Impresión de Cliento)	ntroduzcă las dat	os que tenga y pu	tse Buscar, Deje ;	os carripos en bla	nco ploblener todo	s los valores				
Admisiones Listas de Clase Formulario de Admisión	i tradi	The second secon	Búsqueda		1						
Promoción Socio económi Cambio de Contraseña	ca	Unidad Negocio ID: Unc icennosc Nº Referencia	Comienza por v Comienza por v Comienza por v Comienza por v	UCALD	d						





< Impres	sión Recibo			100	presion de c	Inerne		ø
Monù	Θ						121 AV	
Buscan	Ruta						Nueva Ventana Ayuda Personalizar P	ágina
- Autosenacio		Unidad Negocio:	UCALD	Doc Identidad 10539	86754			
- Finanzas t	tel Campus	ID Empleado	0000020973	Nombre Porez,	Santiago			
Impresio	on de Cliente						Personalizar Buscar 💷 🛄	Prim
Formulatio	de édmisión	Ciclo Item	Concepto	R ⁺ iteen	# Vencim	Importe from R* Referencia	Recibo Page Original Recibo Sald	o Penc
Combin da C	Contracaão	1 1770	ASPIRANTES PREGRADO	000000000000000000000000000000000000000	03/07/2020	85200.00 278268	Recibo Pago Original Recibo Salo	lo Per
- sample de c	sone as on a					Valor a pagar	Seleccione Recibo Pago Origina	i
						raior a pagar	Scieccione racino rago origina	8
		Guardar 🔯 V	/olver a Buscar 🔛 Notifi	ar				

Acá podrá descargar el recibo de pago para pagarlo en Davivienda o realizar el Pago en Líneadesde el mismo aplicativo.

a. Impresión de recibo de pago.

Una vez realizado el paso anterior se abre el recibo de pagoel cual debe imprimir con buena resolución y posteriormente ir a cualquier sucursal del Banco Davivienda o pagarlo en línea desde el mismo aplicativo.

e 4 1 41			12	+ Tempload	emática ‡			× \varTheta B
	Codigo Resultante Tipo Item Cage Subtotal	Universidad de Caldos NTE: 390,831,030-4 Pospues Academice 000002017 Post Santingo Po Irem Condoco0000000001	Cico Lectiro 1776 Decemento Iten ASPIR	Referencia 1278249 1013936754 ANTES PREGRAI	PB.M 20	DATIVIENDA A Facha de Espedición Fecha de Impenión	Recibo Original 8455099231 2523-25-29 2429-05-29 Fatilen 5451200 5451200	Seleccione este ícono para para imprimir e recibo de pago
	Cargo Subiotal	00000000000000	ASTIE	AN 125 PELORAL	20		585,200 585200	
						Fecha măxima de pago	2010-07-01	
						Valor Neto a	Fagat \$ \$5,200	
	*	Universidad de Caldas NIT : 890,881,063-0		Comprobaste Pa	E.	DAVIVIEND	A A 84509599281	
	nu ura							
	Cico Luctiro FEM Total Fesha Max	1775 85200 2020-07-63						
	Referencia	1275263						

En caso de no salir el recibo inmediatamente, por favor ingrese 10 minutos después de presentarel formulario, recuerde que el usuario y contraseña son los con que creo el formulario inicialmente.

En este link podrá ingresar en caso de salirse del sistema:

https://campus.ucaldas.edu.co/psp/cs92prod/?cmd=login&languageCd=ESP





Una vez realizados todos los pasos, le llegará un correo electrónico indicando que su inscripción ha sido exitosa e indicándole los datos con los cuales se registró.

IMPORTANTE!

No se aceptarán pagos de formularios por fuera de las fechas establecidas en el calendariode admisiones para el diligenciamiento y pago del formulario:

https://viceacademica.ucaldas.edu.co/calendario-de-admisiones-pregrado-presencial/

No podrá pagar el formulario por transacción electrónica o directamente en el banco conel formato de consignación bancaria del Banco Davivienda, el sistema no reconoce estos pagos, solo serán tomados en cuenta para el proceso de selección los formularios cancelados directamente en el Banco Davivienda con el recibo de pago generado por el sistema o por el botón de «pago en línea» del aplicativo de inscripción dela Universidad de Caldas.

La Universidad de Caldas ya no maneja pines, así que el banco no le entregará ningún pin, solo el recibo sellado o en caso del pago en línea, el sistema le arrojará el recibo de la transacción.

EL PAGO ES EL PROCESO FINAL DE LA INSCRIPCIÓN. NO DEBE DILIGENCIAR NADA MÁS, NI EL SISTEMA NI LA UNIVERSIDAD LES ENVIARACORREO PARA CONFIRMAR SU INSCRIPCIÓN.

Recuerde estar pendiente de la lista de admitidos en la página de admisiones en la fecha estipulada en el calendario de admisiones de la convocatoria vigente.

https://viceacademica.ucaldas.edu.co/pregrados-presenciales/

